

دستورالعمل نحوه ثبت درخواست تسویه حساب

تعهدات حمل صادرات مایعات نفتی و گازی

۱- مراجعه به وبسایت صندوق توسعه صنایع دریایی. www.imf.ir

۲- کلیک بر روی لینک "سامانه درخواست تسهیلات/خدمات"

۳- کلیک بر روی یکی از لینک های "ورود کاربر حقیقی با سامانه دولت من" یا "ورود کاربر حقوقی با سامانه دولت من"

۳-۱- در صورتی که برای اولین بار است که آن شرکت/شخص تقاضای ثبت نام در این سامانه را داشته باشد، وارد سامانه پنجره ملی خدمات دولت هوشمند مطابق تصویر ذیل شده:

در این حالت بایستی با وارد کردن شماره تلفن همراهی که مالکیت آن در اختیار مدیر عامل آن شرکت است (برای اشخاص حقوقی) و یا شماره تلفن همراهی که در مالکیت شخص حقیقی (صاحب کالا اظهار شده) است درخواست کد تایید اس ام اس نموده و پس از دریافت کد، و ثبت رمز یکبار مصرف، وارد سامانه ثبت تقاضای صندوق توسعه صنایع دریایی (مطابق تصویر ذیل) گردد.

۳-۲- در صورتی که متقاضی پس از ثبت رمز یکبار مصرف در سامانه پنجره ملی خدمات دولت هوشمند به صورت مستقیم وارد سامانه صندوق مطابق رویه بالا نگردید بایستی:

حالا از طریق پروفایل ایجاد شده در سامانه صندوق توسعه صنایع دریایی (مطابق تصویر قبلی) می توانید با کلیک بر روی لینک **"درخواست تسویه حساب تعهدات صادرات مایعات نفتی و گازی"** اقدام نمایید.

۴- پس از آن وارد صفحه موافقت نامه سامانه شده و متن موافق نامه را با دقت مطالعه نموده و در صورت تایید، تیک رضایت نامه اعتبارسنجی در انتهای این صفحه را فعال کرده و بر روی گزینه **"تایید و رفتن به مرحله بعدی"** کلیک نمایید.

۵- حالا در این قسمت تصویر ذیل را مشاهده خواهید نمود که شامل **"مشخصات صادرکننده/اظهارکننده"** (حق/حقوقی) است:

توضیح آنکه در صورتی که بعنوان نماینده یک شرکت حقوقی به صورت حقیقی ثبت نام نموده‌اید بایستی (مستندات ستاره‌دار در بخش مشخصات متقاضی) شرکت را برای بارگذاری در سامانه صندوق به همراه داشته باشید. به طور مثال بارگذاری **نامه نمایندگی یا معرفی‌نامه** رسمی شرکت متقاضی است که شما را بعنوان نماینده رسمی خود برای ثبت این تقاضا در این سامانه معرفی کرده است الزامی می‌باشد.

[illegible]

همانگونه که در تصویر بالا مشاهده میکنید این صفحه شامل ۴ بخش می باشد که بایستی برای تکمیل آن موارد ذیل را در هر بخش رعایت نمایید:

○ مشخصات کالا و خریدار:

- در این بخش در صورتی که اظهارنامه ثبت شده شامل صادرات یک یا چند کد تعرفه کالا می‌باشد، بایستی همه کد تعرفه‌های آن اظهارنامه ثبت و سپس اطلاعات آنها (وزن ناخالص، ارزش محموله و نوع ارز) به صورت جمع کل کالاها وارد گردد.

○ روش اظهار:

- در این بخش با دو روش ذیل می‌توان اطلاعات را تکمیل نمود:
- ۱- در صورتی که اظهارکننده به فاکتور حمل کالا دسترسی دارد، روش "تسویه حساب بر اساس ارائه فاکتور/قرارداد حمل" مطابق تصویر ذیل مناسب و راحت‌تر برای ثبت تقاضا می‌باشد.

[illegible]

- ۲- در صورتی که به فاکتور حمل کالا دسترسی ندارید روش "تسویه حساب بر اساس مقصد حمل" (مطابق تصویر ذیل) را انتخاب و اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایید.

infar/fa/index.php?module=web_directory&wd_id=50573&asAPigne=true&scope=workbenches

کریپر

درخواست تصویر حساب تجهیزات صادرات مجامع نفتی و گاز

ثبت پیش نویس

مشخصات شاخص صادر کننده اظهار کننده (داخلی/خارجی)

مشخصات لیست HS و استاندارد محل

کد تعرفه دولتی لیست HS (4)

کد تعرفه دولتی لیست HS (3)

وزن داخلی (کیلوگرم)

نوع اثر ارزش محصول

ارزش محصول

نوع اثر ارزش محصول

روش اظهار

روش اظهار: ☒ تصویر حساب بر اساس ارائه فاکتور ايراد محل ☐ تصویر حساب بر اساس فسخ محل

زمان اظهار (روز)

زمان برگردی (روز)

فصلنامه مبدأ تا مقصد (اظهار/برگشت)

نوع فسخ محل

در صورت عدم ارائه دولتی هزینه های حمل، تعیین میزان خدمات و مسیر بر که اعلام بدین، مستقر می زنم و استفاده از مراجع ذیصلاح می باشد.

روش محل HS و هزینه های آن

روش محل HS و هزینه های محل دولتی (داخلی/خارجی): ☐ صادرات ☐ واردات ☐ ترانزیت

مشخصات شماره (کشوری) محل بار

نام شماره محل (کشوری)

فرهنگ شماره محل (EDWT)

کشور صادرکننده

وزن نامی محصول محل شده (کیلو)

شماره

○ روش حمل کالا و هزینه‌های آن:

- در این بخش در صورت داشتن اطلاعات، روش حمل کالای را انتخاب و مطابق با هر روش اطلاعات آن را تکمیل نمایید.

○ مشخصات شناور (کشتی) حامل بار:

- در این بخش نیز اطلاعات تکمیل شناور حامل بار را وارد نمایید. در صورت عدم اظهار اطلاعات این بخش، از نظر این صندوق شناور حامل بار خارجی محسوب شده و مشمول حقوق دولتی ۱۰٪ هزینه حمل کالا می‌گردد.

۸- پس از تکمیل اطلاعات صفحات مذکور بر روی گزینه "**ثبت پیش‌نویس**" در سمت راست بالای صفحه کلیک نموده و منتظر دریافت پیام **ثبت با موفقیت انجام شد** بمانید. سپس روی لینک "**مرحله بعدی**" در همان قسمت سمت راست بالای صفح که نمایان شده است کلیک نمایید. در صفحه جدید نمایش داده شده در صورت نیاز به ارائه توضیحات آنرا تکمیل و در غیر این صورت روی گزینه "**ارجاع**" کلیک نمایید.

۹- در صورت دریافت پیام **عملیات با موفقیت انجام شده**، ثبت تقاضای شما به صورت صحیح انجام و برای بررسی کارشناس صندوق ارجاع شده است.

۱۰- پس از بررسی کارشناسان صندوق در صورت تکمیل اطلاعات متقاضی **برگه اعلام بدهی علی‌الحساب** برای متقاضی صادر و به صورت سیستمی در همین سامانه بارگذاری و ارسال می‌گردد که بلافاصله پس از ارسال و ارجاع به شماره صبت شده متقاضی یک پیامک مبنی بر دریافت این ارجاع ارسال می‌گردد.

۱۱- در این مرحله متقاضی با مراجعه به وبسایت صندوق و ورود به پروفایل خود مطابق بند یک می‌تواند برگه اعلام بدهی را مشاهده و نسبت به پرداخت و بارگذاری رسید در سامانه و ثبت و ارسال برای صندوق اقدام نماید.

۱۲- در صورت انجام مراحل بالا با موفقیت، این صندوق رسید بارگذاری شده را استعلام و در صورت صحت آن پرداخت را تایید می‌نماید.